Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:50
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

ронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40 Общественный проект «Обучение служением»

специалитет
по специальности
40.05.04 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.соц.н., Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины Общественный проект «Обучение служением» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции протокол от «29» августа 2024 г. № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.2 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разрабатывать паспорт проекта
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен учитывать роли в команде для достижения целей
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	Знать: теоретические основы системного подхода и критического анализа информации
		Уметь: обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию
		Владеть: не формируются
	УК ОС-2	Знать: алгоритм разработки проекта и организации его реализации, действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения
		Уметь: осуществляет оценку, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач. определяет круг задач в рамках поставленной цели и связей между ними. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.
		Владеть: не формируются

	УК ОС-3	Знать: нормы и установленные правила командной работы, требования к ролевой позиции, стратегии сотрудничества
		Уметь: формирует работу в команде, несет личную ответственность за результат
		Владеть: не формируются
	УК ОС-5	Знать: определения признаков этических норм и нравственных принципов профессиональной деятельности, психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками, культурные особенности и традиции различных социальных групп
		Уметь: применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; осуществлениетолерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки; соотнесение толерантности с ответственностью и осуществлением выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач.
		Владеть: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 32 часа практических занятий,
- 32 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2 часа лекций,
- 8 часа практических занятий,
- 58 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		Объем дисциплины (модуля), час.	

	Наименование тем и/или разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	4	2				2	О
Тема 2	Социальное проектирование	64	2		32		30	Д, П, ПЗ,
Консультация								
Промежуточная аттестация		4						КП
Всего:		72	4		32		32	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	4	1				3	О
Тема 2	Социальное проектирование	62	1		8		55	Д, П, ПЗ
Консультация								
Промежуточная аттестация		4						КП
Всего:		72	2		8		58	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

. Понятие и сущность служения. Целевые установки служения. Мотивы и стимулы участия в служении. История служения. Современный опыт служения. Социальное служение как социальный институт. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.

Добровольческое служение как направление социального служения роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.

Тема 2. Социальное проектирование

Понятие социального проекта. Сущностные характеристики. Типология проектов. Типы проектов по направлениям деятельности. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования. Типы проектов по срокам реализации.

Разработка проекта. Структура текстового описания проекта.Замысел проекта. Концепция проекта. Актуальность проекта. Цель проекта. «Дерево целей». Проблемно-целевой ромб. Задачи проекта.

Обоснование проекта. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правило ресурсов. Правило времени. Правило места. Правило последствий. Жизненный цикл проекта.

Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретический анализ истории и современности практики служения	Устный опрос
Тема 2	Социальное проектирование	Устный доклад, презентация, практические задания.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Теоретический анализ истории и современности практики служения

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения. Современный опыт служения.
5. Социальное служение как социальный институт.
6. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
7. Добровольческое служение как направление социального служения.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Социальное проектирование

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
2. Типология проектов.
3. Типы проектов по направлениям деятельности.
4. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
5. Типы проектов по срокам реализации.
6. Разработка социального проекта.

Примерные практические задания:

Практическое занятие №1

Задание 1. Создать проектные команды

Задание 2. Зарегистрироваться на сайте ДОБРО.РФ

Задание 3. Проанализировать сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards

Задание 4. Проанализировать Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.

Задание 5. Проанализировать Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended, (требуется в базе данных установить фильтр «социальные предприятия»), с возможностью фильтра по видам деятельности социальных предприятий, городам и регионам их базирования и др.

Задание 6. Проанализироватькаталог социальных предприятий — soindex.ru.

Задание 7. Проанализироватьцентры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

Домашнее задание

Определить основную концепцию проекта, источники финансирования.

Практическое занятие №2

Задание 1. Определить название проекта

Задание 2. Определить актуальность проекта

Задание 3. Определить проблемное поле проекта

Задание 4. Нарисовать древо проблем.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- титульный лист;
- актуальность проекта;
- проблемное поле проекта;
- древо проблем.

Практическое занятие №3

Задание 1.Определить тип проекта;

Задание 2. Определить целевую гуппу проекта;

Задание 3. Определить миссию проекта;

Задание 4. Обосновать социальную значимость проекта.

Задание 5. Определить географию проекта;

Задание 6. Определить организационный статус объекта;

Задание 7. Определить основные направления деятельности.

Домашнее задание

Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- тип проекта;
- целевая гуппа проекта;
- миссия проекта;
- обоснование социальной значимости проекта
- география проекта;

- организационный статус объекта;
- основные направления деятельности.

Практическое занятие №4

Задание 1.Определить цель проекта;
Задание 2. Графически изобразить древо целей;
Задание 3. Определить задачи проекта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- цель проекта;
- древо целей;
- задачи проекта.

Практическое занятие №5
Задание 1.Графически изобразить иерархическую структуру работ - древо работ;
Задание 2.Графически изобразить древо решений;

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- иерархическая структура работ - древо работ;
- древо решений.

Практическое занятие №6
Задание 1.Определить команду проекта;
Задание 2.Определить управление объектом;
Задание 3.Составить матрицу ответственности;
Задание 4.Графически изобразить диаграмму Ганта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- команда проекта;
- управление объектом;
- матрица ответственности;
- диаграмма Ганта.

Практическое занятие №7
Задание 1. Определить жизненный цикл проекта;
Задание 2. Определить преимущества проекта;
Задание 3.Определить ожидаемый результат;
Задание 4.Определить партнеры проекта.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- жизненный цикл проекта;
- преимущества проекта;
- ожидаемый результат;
- партнеры проекта.

Практическое занятие №8
Задание 1.Описать нормативно-правовое обоснование;
Задание 2.Представить в табличном виде взаимодействие основных составляющих проекта;
Задание 3.Определить структуру потребляемых ресурсов.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:

- нормативно-правовое обоснование;
- взаимодействие основных составляющих проекта;
- структура потребляемых ресурсов.

Практическое занятие №9
Задание 1.Описать источники финансирования;
Задание 2.Составить бюджет проекта.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- источники финансирования;
- бюджет проекта.

Практическое занятие №10
Задание 1.Описать кадровое обеспечение проекта;
Задание 2.Описать место и время осуществления проекта. Режим работы;
Задание 3. Описать имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
Задание 4.Описать информационное сопровождение.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Кадровое обеспечение проекта;
- Место и время осуществления проекта. Режим работы;
- Имеющиеся в наличии и необходимые материально-технические, интеллектуальные и другие ресурсы;
- Информационное сопровождение.

Практическое занятие №11
Задание 1. нарисовать диаграмму Иссикавы.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- Диаграмма Иссикавы.

Практическое занятие №12

Задание 1. Провести SWOT – анализ.

Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- SWOT – анализ.

Практическое занятие №13

Задание 1. Определить дальнейшее развитие проекта;
Задание 2.Описать источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.
Домашнее задание
- дальнейшее развитие проекта;
-источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем.

Практическое занятие №14

Задание 1.Описать количественные результаты проекта;
Задание 2.Описать качественные результаты проекта.
Домашнее задание
Подготовить к проверке следующие разделы проекта:
- количественные результаты проекта;
- качественные результаты проекта.

Практическое занятие №15

Задание 1.написать речь к защите проекта;
Задание 2.создание презентации проекта
.

Домашнее задание

Подготовка готовой проектной документации, защитной речи и презентации к итоговой проверке.

Практическое занятие №16

Задание 1. Итоговая проверка проектной документации;
Задание 2. Осуществление нормоконтроля;
Задание 3.Анализ и корректировка речи и презентации;

Домашнее задание

Подготовка к защите проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Защита курсового проекта, выполненного гуппой студентов (4-5-6 чел.), проводится в форме устного выступления с презентацией в рамках куглого стола с участием представителей работодателей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен разрабатывать паспорт проекта
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способен учитывать роли в команде для достижения целей
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания	Критерий оценивания
Способен выявлять актуальные социально значимые задачи/проблемы, требующие решения	Осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения	Самостоятельно осуществляет анализ ситуации в реальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы

Способен разрабатывать паспорт проекта	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	Самостоятельно разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды и имеющихся ресурсов
Способен учитывать роли в команде для достижения целей	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	В рамках реализации проекта учитывает социальный контекст
Способен проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Соблюдает нормы этического поведения и проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы к устной защите проекта:

1. Понятие и сущность служения.
2. Целевые установки служения.
3. Мотивы и стимулы участия в служении.
4. История служения.
5. Современный опыт служения.
6. Социальное служение как социальный институт.
7. Факторы, определяющие современное развитие социального служения.
8. Добровольческое служение как направление социального служения
9. Роль добровольческого служения в решении задач в области развития тысячелетия.
10. Роль добровольческого служения в системе профессиональной деятельности по оказанию социальных услуг населению.
11. Роль добровольческого служения в решении целей и задач национального развития.
12. Понятие социального проекта. Сущностные характеристики.
13. Типология проектов.
14. Типы проектов по направлениям деятельности.
15. Классификация социальных проектов по особенностям финансирования.
16. Типы проектов по срокам реализации.
17. Разработка социального проекта.
18. Структура текстового описания проекта.
19. Замысел проекта.
20. Концепция проекта.
21. Актуальность проекта.
22. Цель проекта.
23. «Дерево целей».
24. Проблемно-целевой ромб.
25. Задачи проекта.
26. Обоснование проекта.
27. Жизнеспособность проекта.
28. Жизненный цикл проекта.

29. Планирование проекта.
30. Правило ресурсов.
31. Правило времени.
32. Правило места.
33. Правило последствий.
34. Способы планирования.
35. Составление бюджета.
36. Окончательная форма проекта как текста

Шкала оценивания (курсовой проект)

«ОТЛИЧНО», если сформированы полностью компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 85 – 100%.

«ХОРОШО», если компетенции по данной дисциплине сформированы с некоторыми допустимыми пробелами, в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 65 – 84%.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если недостаточно сформированы компетенции по данной дисциплине в соответствии с показателями критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 50 – 64%.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если не сформированы компетенции по данной дисциплине относительно показателей критериев их оценивания, оценка по 100-бальной шкале для соответствующих критериев в интервале 0 – 49%.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме СД семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического типов включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопроса

Рекомендации по подготовке и оформлению доклада для публичного выступления на занятии.

Основное назначение доклада – представить информацию о полученных студентом (группой студентов) научных и производственных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований. Поэтому он должен кратко и точно излагать результаты проделанной работы. Автор, анализируя текст, выделяет то, что с его точки зрения является главным в его работе.

На доклад отводится, как правило, от 5 до 10 минут.

Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала.

Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его.

Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Вполне приемлемой формой являются записи на доске, флипчарте (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Доклад содержит:

1 – Вступление и актуально исследуемой тематики

2 – Методы исследования

3 – Результаты исследования

4 – Заключение и основные выводы.

Основные рекомендации:

1. Речь студента-докладчика должна быть спокойной, неторопливой, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления;

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов;

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения;

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения;

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Стегний, В. Н.Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563626

2. Стегний, В. Н.Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567609

6.2 Дополнительная литература

1. Воронова, И. В.Проектирование : учебник для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14420-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567908

2. Управление программными проектами : учебник для вузов / под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567576

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

6.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Электронный справочник, включающий всю действующую нормативно-правовую базу в сфере ВЭД: ВЭД-инфо.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2. ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru
4. ЭБС Юрайт http:// www.urait.ru
5. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
8. Сайт Фонда президентских грантов, президентскиегранты.рф/public/application/cards
9. Централизованные базы данных и каталоги: примеры каталогов НКО: единая информационная система ДОБРО.РФ, today.sberbankvmeste.ru, dobro.mail.ru, so-nko.ru.
10. Единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ofd.nalog.ru/search.html?mode=extended
11. Каталог социальных предприятий — soindex.ru.
12. Центры инноваций в социальной сфере, региональные отделения «ОПОРы России»

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.